Bijlage 05
Wijzigingsprocedure

ICT Werkomgeving Rijk
IWR2021|SMS-Gateway

Status:	Versie 1.0
Referentie:	IUC 202006120

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3
2 Kenmerken van de wijzigingsprocedure 4
2.1 Wijziging van de algemene Prestatie 4
2.2 Wijziging die leidt tot een Speciale Dienst 4
2.3 Aanvrager van een wijzigingsprocedure 5
2.4 Verplichtingen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer 5
3 Aanvraagprocedure 6
3.1 Aanvraagformulier 6
3.2 De procedure 6
3.3 Bekendmaking goedgekeurde wijzigingen van de Prestatie 9

1 Inleiding

In de Overeenkomst is de door Opdrachtnemer te leveren Prestatie vastgelegd. Met een wijzigingsprocedure wordt voorzien in veranderende behoeften van Deelnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever en Deelnemers willen zoveel als mogelijk aansluiten bij de standaard dienstverlening van Opdrachtnemer. Gezien de aard van de dienstverlening is het niet de verwachting dat er veel veranderende behoefte is en dat (grote) wijzigingen nauwelijks plaats zullen vinden.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zouden er beweegredenen kunnen ontstaan om de overeengekomen Prestatie te willen wijzigen. Deze beweegredenen kunnen verschillende gronden hebben en zijn op voorhand niet goed aan te geven. Deze Bijlage beschrijft de procedure voor het doorvoeren van wijzigingen van de Prestatie.

Een wijziging van de Prestatie dient passend te zijn binnen de context van de Overeenkomst en toelaatbaar binnen de Europese aanbestedingsregels / Aanbestedingswet 2012. Uitgangspunt bij een wijziging van de Prestatie is dat de Prestatie zoals overeengekomen in de Overeenkomst en de daarbij behorende Tarieven marktconform zijn en dat na het doorvoeren van de wijziging de nieuwe Prestatie ook marktconform wordt geleverd.

Voorbeelden van een wijziging van de Prestatie zijn:

- Wijziging van een Dienst;
- Toevoegen van een nieuwe Dienst;
- Herinrichten van een Dienst om de efficiëntie en effectiviteit te verbeteren;
- Uitbreiden van een Dienst door behoeften van Deelnemers;
- Aanpassen of ontwikkelen van een rapportage;
- Vastleggen of wijzigen van een procedure voor de financiële afhandeling.

Dergelijke wijzigingen moeten worden geacht inbegrepen te zijn in de Aanbesteding en passen derhalve binnen de reikwijdte van de Overeenkomst.

2 Kenmerken van de wijzigingsprocedure

De wijzigingsprocedure kan voor de volgende wijzigingen worden toegepast:

- Wijziging van de algemene Prestatie. Dit betreft ondermeer wijziging van basisdiensten en additionele diensten die relevant kunnen zijn voor alle Deelnemers;
- Overige wijzigingen die leiden tot wijziging van de Overeenkomst;
- Wijziging die leidt tot Speciale Diensten voor één of enkele Deelnemers.

Voordat een wijziging kan worden ingevoerd, dient te worden vastgesteld of deze past binnen het voorwerp van de Overeenkomst en toelaatbaar is volgens de Europese aanbestedingsregels. Deze beslissing is voorbehouden aan Centraal Contractmanagement (CCM). Vervolgens dient te worden vastgesteld of de wijziging als Speciale Dienst wordt geleverd of als wijziging op de Prestatie aan de Overeenkomst wordt toegevoegd. Ook de laatstgenoemde beslissing ligt bij CCM. CCM kan besluiten dat de Deelnemers zonder tussenkomst van CCM bepaalde Speciale Diensten bij de Opdrachtnemer kunnen aanvragen en afnemen. Dit geldt niet voor het toevoegen of wijzigen van algemene Prestatie; het toevoegen of wijzigen van de algemene Prestatie gebeurt alleen door tussenkomst van CCM.

2.1 Wijziging van de algemene Prestatie

Met behulp van de wijzigingsprocedure is het mogelijk om nieuwe of gewijzigde Diensten op te nemen als onderdeel van de Prestatie ten behoeve van alle Deelnemers.

Als deze procedure wordt gebruikt om Diensten toe te voegen of te wijzigen, dan gaat het om Diensten die meerdere malen kunnen worden afgenomen, waar meerdere Deelnemers behoefte aan hebben en die door de Opdrachtnemer binnen de Overeenkomst geleverd kan worden als onderdeel van de Prestatie. Nieuwe of gewijzigde Diensten worden opgenomen in de Overeenkomst en komen daarmee beschikbaar voor alle Deelnemers aan de Overeenkomst. Een dergelijke wijziging betekent derhalve dat in formele zin sprake is van een wijziging van de Overeenkomst. Na opname in de Overeenkomst kan de nieuwe of gewijzigde Prestatie worden afgenomen.

2.2 Wijziging die leidt tot een Speciale Dienst

Met behulp van de wijzigingsprocedure is het mogelijk om Speciale Diensten op te nemen in het Wijzigingenregister ten behoeve van één of enkele Deelnemer(s).

Als deze procedure wordt gebruikt om een Speciale Dienst overeen te komen dan gaat het om Diensten ten behoeve van één of enkele Deelnemers en leidt tot wijziging van de Prestatie aan deze Deelnemer(s). Een Speciale Dienst wordt door de Deelnemer overeengekomen met de Opdrachtnemer. Een afgeronde procedure voor een Speciale Dienst ten behoeve van één of enkele Deelnemers leidt dus niet tot een wijziging van de Overeenkomst. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven wel van toepassing op de Speciale Dienst. De overeengekomen Speciale Diensten worden opgenomen in het Wijzigingenregister.

2.3 Aanvrager van een wijzigingsprocedure

Het initiatief om een wijzigingsprocedure te starten kan liggen bij de Opdrachtnemer, CCM of DCM. Alle partijen kunnen verzoeken doen om een nieuwe Prestatie te introduceren of de bestaande Prestatie te wijzigen of Speciale Diensten overeen te komen. Het ligt echter voor de hand dat het zwaartepunt van het soort aanvragen bij de verschillende partijen anders zal liggen.

- De Opdrachtnemer
  De Opdrachtnemer zal zich zowel richten op het aanpassen van de bestaande Prestatie en het introduceren van nieuwe Diensten als ook op het overeenkomen van Diensten en/of Gebruiksrechten. De Opdrachtnemer heeft er belang bij dat nieuwe Diensten die hij in de markt kan leveren ook voor de Deelnemers beschikbaar komen, dat Diensten die aangepast in de markt worden gezet in dezelfde vorm leverbaar worden onder de Overeenkomst.

- CCM
  CCM zal met name de wijzigingsprocedure gebruiken om nieuwe of gewijzigde Diensten te introduceren. Het is immers in het belang van CCM dat de geleverde Prestatie inhoudelijk marktconform is, en blijvend voldoet aan de veranderende behoeften van de Deelnemers.

- DCM
  Een Deelnemer zal in de meeste gevallen de wijzigingsprocedure starten om Speciale Diensten overeen te komen. Een aanvraag voor een Speciale Dienst en/of Programmatuur kan uitmonden in de introductie van een nieuw(e) of wijziging van een bestaand(e) Dienst of Programmatuur die leidt tot een wijziging van de Overeenkomst, maar dit zal meestal niet de inzet van de Deelnemer zijn.

2.4 Verplichtingen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever, vertegenwoordigd door CCM, is verplicht elk wijzigingsverzoek van de Opdrachtnemer in behandeling te nemen.

Een wijzigingsverzoek kan alleen voorzien van een deugdelijke motivatie worden afgewezen. Redenen om een wijzigingsverzoek af te wijzen, zijn onder andere (maar niet uitsluitend):

- De aangeboden prestatie past niet binnen het voorwerp van de Overeenkomst of is niet toelaatbaar binnen de Europese aanbestedingsregels / Aanbestedingswet 2012;
- Er is bij de Deelnemers geen behoefte aan de voorgestelde wijziging (bijvoorbeeld omdat de Deelnemers een bestaande Dienst willen behouden);
- De aangeboden prestatie is niet marktconform (financieel of inhoudelijk).

Ook voor de Opdrachtnemer is het doorlopen van een wijzigingsprocedure niet vrijblijvend. Als DCM of CCM behoefte heeft aan Diensten die niet standaard onder de Overeenkomst leverbaar zijn, dan dient de Opdrachtnemer binnen 15

Werkdagen een aanbod voor de levering van deze Diensten te doen. Op voorwaarde dat deze passen binnen de het voorwerp van de Overeenkomst en het verzoek betrekking heeft op Diensten die de Opdrachtnemer al op de markt levert. Aanbiedingen van de Opdrachtnemers die via een wijzigingsprocedure worden ingediend, dienen passend en marktconform te zijn.

3 Aanvraagprocedure

3.1 Aanvraagformulier

Voor de wijzigingsprocedure zal door CCM een apart aanvraagformulier worden ontwikkeld. Het aanvraagformulier dient prestatiebeschrijvingen te bevatten. CCM vult op het aanvraagformulier in voor welke Deelnemer(s) de aanvraag tot wijziging van de Prestatie van belang is of kan zijn.

Aangezien er bij een aanvraag voor het wijzigen van de Prestatie in de meeste gevallen sprake is van een gezamenlijk belang van de Opdrachtnemer, CCM en DCM, zal het doorlopen van de wijzigingsprocedure veelal in nauwe samenwerking tussen belanghebbende partijen plaatsvinden.

Als volledige afstemming over de te leveren (Speciale) Diensten en de bijbehorende voorwaarden is verkregen, wordt het formulier ondertekend door de betrokken partijen. Als sprake is van een nieuwe of gewijzigde Prestatie, en daarmee sprake van een wijziging van de Overeenkomst, zal ondertekening plaatsvinden door de Opdrachtnemer en een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die gemandateerd is contractwijzigingen door te voeren. Als sprake is van Diensten zal ondertekening plaatsvinden door de Opdrachtnemer en een gemandateerde vertegenwoordiger van de Deelnemer die de Speciale Diensten gaat afnemen.

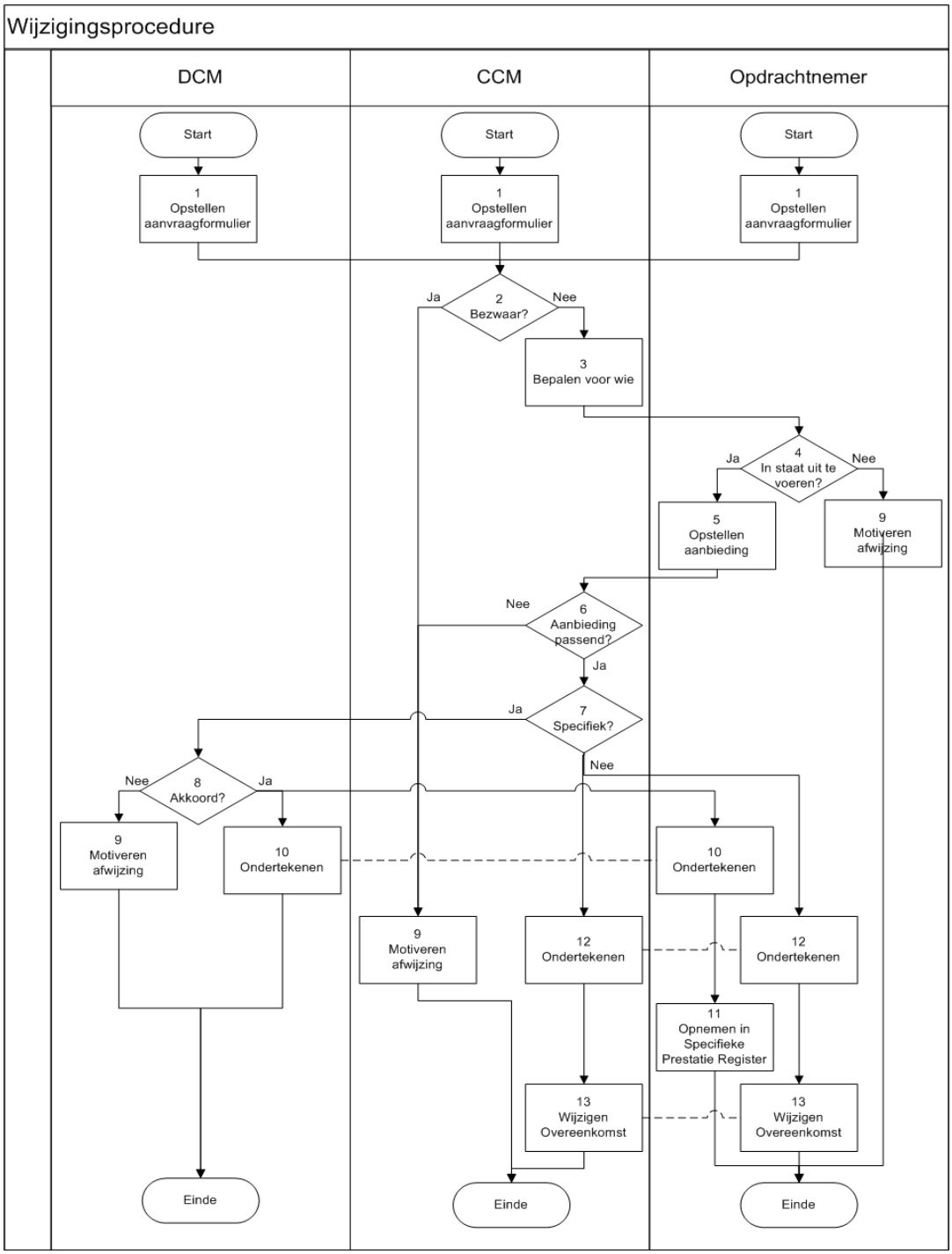
3.2 De procedure

Op de volgende pagina zijn de stappen van de wijzigingsprocedure in een stroomschema weergegeven. De hierboven bedoelde nauwe samenwerking evenals het eventueel herhalen van al uitgevoerde stappen zijn, omwille van de leesbaarheid, niet opgenomen in het stroomschema.

Toelichting op het stroomschema:

1. DCM, CCM en Opdrachtnemer kunnen de wijzigingsprocedure starten door het invullen van het aanvraagformulier. De initiatiefnemer van de wijzigingsprocedure kan het meest actuele aanvraagformulier opvragen bij CCM;
2. CCM toetst of de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie binnen het voorwerp van de Overeenkomst valt en of de aanvraag past binnen de kaders van de Europese aanbestedingsregels / Aanbestedingswet. Hiertoe raadpleegt CCM een juridische afdeling;
3. CCM toets of de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie geschikt is voor alle Deelnemers, of geschikt is om als Speciale Diensten afgenomen te worden door één of enkele Deelnemers;

4. De Opdrachtnemer geeft aan of hij in staat is de gevraagde Prestatie te leveren;
5. De Opdrachtnemer stelt op basis van de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie een marktconforme offerte op;
6. CCM toetst of de aanbieding correct is en of de tarieven in de offerte van Opdrachtnemer marktconform zijn;
7. Op basis van stap 3 bepaalt CCM of de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie leidt tot een Dienst;
8. De Deelnemer bepaalt of hij akkoord is met de offerte van de Opdrachtnemer;
9. Indien een aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie niet wordt goedgekeurd, wordt de aanvraag inclusief motivering afgewezen. De motivering wordt opgesteld door de partij die de aanvraag afwijst. Tegen een afwijzing door CCM is geen beroep mogelijk;
10. Opdrachtnemer en DCM ondertekenen de uitgewerkte aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie inclusief de daarbij behorende offerte;
11. Nadat de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie heeft geresulteerd in een Speciale Dienst, vermeldt CCM deze Speciale Diensten in het Wijzigingenregister;
12. Opdrachtnemer en CCM ondertekenen de uitgewerkte aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie inclusief de daarbij behorende offerte;
13. Nadat de aanvraag tot het wijzigen van de Prestatie door de Opdrachtnemer is gerealiseerd, vindt er een wijziging plaats in de Overeenkomst bijvoorbeeld door middel van het opstellen van een addendum.



Figuur 1: stroomschema

Paraaf Opdrachtgever: Paraaf Opdrachtnemer:

3.3 Bekendmaking goedgekeurde wijzigingen van de Prestatie

Alle ondertekende aanvraagformulieren worden door CCM gepubliceerd op de samenwerkruimte van deze Overeenkomst. Een Deelnemer mag gemotiveerd verzoeken om een Speciale Dienst niet te publiceren op de samenwerkruimte.